**ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка для получателей социальных услуг**

Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее - Правила) разработаны в соответствии со следующими нормативными актами:

-  Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

-  Постановление Правительства Москвы от 26.12.2014 N 829-ПП "О социальном обслуживании граждан в городе Москве" (вместе с "Порядком предоставления гражданам социальных услуг в городе Москве", "Регламентом межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы при организации социального обслуживания и социального сопровождения граждан в городе Москве", "Порядком предоставления субсидий из бюджета города Москвы поставщикам социальных услуг в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением гражданам социальных услуг");

 - Уставом ООО «Уютная жизнь» (далее - Учреждение).

1. Общие положения

1.1.  Настоящие Правила регламентируют нормы поведения и характер отношений получателей социальных услуг с сотрудниками Учреждения с целью создания благоприятных условий и соблюдения мер безопасности при предоставлении социальных услуг.

1.2.  Настоящие Правила определяют права и обязанности получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг.

1.3.  Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг (далее - договор), заключенного между Учреждением, именуемым «Поставщик социальных услуг», и получателем социальных услуг, а также в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа), в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг.

1.4.  Социальные услуги предоставляются в сроки, установленные индивидуальной программой, договором, в соответствии с режимом работы Учреждения (круглосуточно).

1.5.  Социальное обслуживание осуществляется сотрудниками Учреждения.

1.6.  Граждане, получающие социальные услуги, в обязательном порядке должны быть ознакомлены с настоящими Правилами под подпись при заключении договора, о чем делается отметка в договоре.

1.7.  Настоящие Правила обязательны для выполнения получателями социальных услуг.

1. Права и обязанности получателей социальных услуг

2.1.  При получении социальных услуг получатель социальных услуг имеет право на:

-      уважительное и гуманное отношение;

-      получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

-      выбор поставщика или поставщиков социальных услуг.

2.2.  При возникновении претензий к работе сотрудника Учреждения получатель социальных услуг вправе не позднее трех дней после оказания социальных услуг обратиться в устной или письменной форме к управляющему пансионатом с требованием об устранении данных недостатков. Содержание претензии обязательно отражается получателем социальных услуг в письменном виде.

2.3.  При получении социальных услуг получатель социальных услуг обязан:

-     соблюдать условия договора, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

-     предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

-     своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода;

-     информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;

-     соблюдать порядок предоставления социальных услуг;

-     относиться к сотруднику Учреждения, предоставляющему социальные услуги, уважительно и корректно, не унижать его человеческое достоинство;

-     бережно относиться к находящимся у получателя социальных услуг документам о социальном обслуживании (индивидуальная программа предоставления социальных услуг, договор о предоставлении социальных услуг и дополнительные соглашения к нему, дневник социального работника (исполнителя услуг), квитанции об оплате за обслуживание, акты сдачи-приемки оказанных социальных услуг и т.п.).

2.4.  При получении социальных услуг получателю социальных услуг запрещается:

-     использовать в общении с сотрудником Учреждения угрозы, брань и ненормативную лексику, осуществлять иные действия, оскорбляющие честь и достоинство сотрудника Учреждения;

-     находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных веществ (кроме случаев их употребления по назначению врача), курить в на территории Учреждении, оказывающего социальные услуги;

-     применять физическое насилие или создавать условия, подвергающие опасности жизнь и здоровье сотрудника Учреждения и лиц, находящихся в пансионате;

-     требовать от сотрудника Учреждения оказания социальных услуг, не установленных перечнем социальных услуг, предоставляемых, в соответствии со стандартами социальных услуг и дополнительных социальных услуг, предоставляемых Учреждением;

-     требовать от сотрудника Учреждения оказания социальных услуг третьим лицам (родственникам, соседям и др.).